

地域のみなさまへ

札幌市豊平区月寒東3条18丁目5番1号

☎ (011) 853-2011

FAX (011) 853-2012



受講生募集



令和6年度 第4回 パソコン夜間講座  
ワード&エクセル応用講座 (全6回)



表入りワード文書作成&エクセル数式と関数の基礎 ★★☆☆☆

ワード文書の中にスマートに素敵な表を作成・編集する方法、  
エクセルでは、表の編集・数式と関数の基本的な操作方法をご紹介します。  
基本操作から順序立てて進むので、効率よく学べます。  
学び直しや初心者からのステップアップにも最適です。



※ マウス操作がスムーズにできる方が対象です (ゆっくりでも文字が入力できればOK!)

※ ご要望にお応えし、5月開講の講座を再度開催いたします。

※ノートパソコン持参の場合は、  
「OSはWindows」「初期設定済み」「Word・Excel 2007~2021搭載のもの」「Microsoft365  
の場合はオフライン設定済み」限定。  
WPS/Polaris / Thinkfree / Ei / JUST / Libre Officeなどの互換性ソフトは対象外です。

地区センターパソコン (無料貸出) 仕様  
Windows10  
Microsoft Word Excel 2016

開講日(曜日)	講座内容(受講者のレベルと進み具合によって変更することがあります)	申込方法など
1日目 7月16日(火)	◎ワードの表作成 ・表の挿入と入力 ・表の編集 ・表の配置 ・線種の変更	1.時間 18:30~20:15 2.受講料 4,000円 (申込時に窓口で)
2日目 7月23日(火)	◎表の編集 ・表ツール「デザイン」 ・飾り枠 ・段落の詳細設定 (行間設定) ・表ツール「レイアウト」 ・行と列/セルのサイズ /配置	3.教材費 1,500円 (初回到講師へ)
3日目 7月25日(木)		4.定員 10名 (先着順) 5.会場 東月寒地区センター (2階集会室AB)
4日目 7月30日(火)	◎エクセルの表作成 ・表の作成 ・表の編集 ☆関数の基礎 ・数式 (計算式) の作成 ・関数の仕組み	6.対象 札幌市内在住かお勤めの方 (中高生除く)
5日目 8月1日(木)		7.持ち物 筆記用具 8.申込方法 7月4日(木)~7月11日(木) 9:00~20:00 東月寒地区センター窓口で (電話申し込み不可)
6日目 8月6日(火)	◎いろいろな関数 ・よく使う関数を利用してみる ・受講者のレベルに合わせて操作説明を追加予定	

※ ノートパソコンを持込んでの受講が可能です。印刷はセンターパソコンのみに限ります。  
また、持込み時の事故、不具合は自己責任となりますのでご注意ください。

※ 一度納入された受講料及び教材費は、お返しできない場合がありますので、ご了承ください。

※ 感染症の拡大、著しく応募が少ない場合には、開講を中止することがあります。