

地域のみなさまへ

札幌市豊平区月寒東3条18丁目5番1号

☎ (011) 853-2011

FAX (011) 853-2012



受講生募集



令和7年度 第1回 パソコン夜間講座 ワード&エクセル イチから始める基礎講座 (全6回)



ワードとエクセル初心者、マウス操作可能な方 ★★★★★

ExcelとWordの基本操作をイチから学びます。

もう一度、きちんと基礎から学び直したい方にも最適な講座です！

また、準備データを使うので入力時間に自信がない方も安心して受講できます。

講座では、自分で申込用紙付のお知らせ文書や簡単な表を作るレベルを目指します。

最終回は作成した文書と表を印刷してお持ち帰りいただけます。

さあ、パソコンの基本=ワード&エクセルにチャレンジしましょう。



※ノートパソコン持参の場合は、
「OSはWindows11」「初期設定済み」「Word・Excel 2010～2024搭載のもの」「Microsoft365
の場合はオフライン設定済み」限定。
常用している場合は互換性ソフト搭載機器の持込み可（ただしテキストはOffice2016～2021です）

地区センターパソコン（無料貸出）仕様

Windows11

Microsoft Word Excel 2024

開講日(曜日)	講座内容(受講者のレベルと進み具合によって変更することがあります)	申込方法など
1日目 4月3日(木)	◎入力とWord文書作成の基礎 ・準備データのコピー ・ファイルの開き方と保存 ・文字書式の変更 ・配置とページ区切り	1.時間 18:30～20:15 2.受講料 4,000円(申込時に窓口で)
2日目 4月8日(火)	◎表入りWord文書の作成 ・表の挿入 ・列と行の高さと幅の修正 ・表の配置	3.教材費 1,500円(初回到講師へ) 4.定員 10名(先着順)
3日目 4月10日(木)	・行と列の増減 ・マスの目の結合と分割	5.会場 東月寒地区センター (2階集会室A B)
4日目 4月15日(火)	◎Excel表作成の基礎 ・表作成練習 ・計算式の作成 演算記号と四則演算の法則	6.対象 札幌市内在住かお勤めの方 (中高生除く)
5日目 4月17日(木)	・範囲選択と罫線 ・基本の関数 ・ウィンドウの表示/整列と分割 合計/平均/最大値/最小値など	7.持ち物 筆記用具
6日目 4月22日(火)	◎ページレイアウトと印刷設定 ・Excelのページ設定 ・Wordのページ設定 ・作成した文書や表を印刷 してみよう！	8.申込方法 3月18日(火)～3月28日(金) 9:00～20:00 東月寒地区センター窓口で (電話申し込み不可)

※ ノートパソコンを持込んでの受講が可能ですが、印刷はセンターパソコンのみに なります。
また、持込み時の事故、不具合は自己責任となりますのでご注意ください。

※ 一度納入された受講料及び教材費は、お返しできない場合がありますので、ご了承ください。

※ 感染症の拡大、著しく応募が少ない場合には、開講を中止することがあります。