



## 受講生募集



# 令和7年度 第10回 パソコン講座 パソコン基礎 Word&Excel (全6回)



パソコン、Officeソフト初心者・マウス操作可能な方対象★★★★☆

パソコンの基本操作とインターネットを利用も含めたワード・エクセルの基本操作などを学びます。

当センター1月に開催した講座の続編の内容、学び直しにも最適です。

ゆっくりでも文字入力が可能&マウス操作ができる方対象（ワードを使ったことがあればエクセルの操作が初めてでも受講可能）

準備データを利用するので入力スピードに自信がない方も安心して受講できます。



※インターネット環境と操作手順を同一にするため  
持ち込みパソコンは不可とします。

地区センターパソコン（無料貸出）仕様

Windows11  
Microsoft Word Excel 2024

開講日(曜日)	講座内容(受講者のレベルと進み具合によって変更することがあります)	申込方法など
<b>1日目</b> 2月17日(火)	◎パソコンの基礎 ・パソコンの中身を見えるみる ・パソコン用語 ・パソコンとは ・マウス操作と文字入力	1.時 間 18:30~20:15 2.受講料 4,000円（申込時に窓口で） 3.教材費 1,500円（初回に講師へ） 4.定 員 10名（先着順） 5.会 場 東月寒地区センター （2階集会室AB） 6.対 象 札幌市内在住かお勤めの方 （中高生除く） 7.持ち物 筆記用具 8.申込方法 2月5日(木)~2月13日(金) 9:00~20:00 東月寒地区センター窓口で （電話申し込み不可）
<b>2日目</b> 2月24日(火)	◎Word ・文書作成の基礎 ・文字書式の変更 ・ページレイアウト ・文字の保存と開き方	
<b>3日目</b> 2月26日(木)	◎インターネット利用 ・オンライン画像検索とは ・オンラインテンプレート ・アップデートと更新プログラムとは	
<b>4日目</b> 3月3日(火)	◎Excel ・エクセルの画面 ・ファイルの保存と開き方 ・データ入力の基礎	
<b>5日目</b> 3月5日(木)	◎表作成練習 ・ワークシート操作 ・書式の変更 ・表作成 ・困りごとアンケート記入	
<b>6日目</b> 3月10日(火)	◎表の編集 ・罫線の設定 ・復習操作 ・質疑応答(困りごとアンケートの中から初心者にも可能な操作を紹介※すべてに回答できない場合があります)	

※ 持ち込みパソコン不可について:操作手順を同一、地区センターのWi-Fiを利用するため個人のパソコンは持ち込みできません。持参されてもセンターのWi-Fiは利用できません。準備データ利用と印刷はセンターのパソコンのみです、ご理解願います。お申し込み時に講座の内容を必ずご確認ください。

※ 一度納入された受講料及び教材費は、お返しできない場合がありますので、ご了承ください。

※ 感染症の拡大、著しく応募が少ない場合には、開講を中止することがあります。