



受講生募集

東月寒地区センター運営委員会
札幌市豊平区月寒東3条18丁目5番1号

（011）853-2011
FAX（011）853-2012



令和7年度 第10回 パソコン講座 パソコン基礎 Word&Excel (全6回)



パソコン、Officeソフト初心者・マウス操作可能な方対象★★★★★

パソコンの基本操作とインターネットを利用も含めたワード・エクセルの基本操作などを学びます。

当センター1月に開催した講座の続編の内容、学び直しにも最適です。

ゆっくりでも文字入力が可能&マウス操作ができる方対象（ワードを使つたことがあればエクセルの操作が初めてでも受講可能）

準備データを利用することで入力スピードに自信がない方も安心して受講できます。



※インターネット環境と操作手順を同一にするため
持ち込みパソコンは不可とします。

地区センターパソコン（無料貸出）仕様
Windows11
Microsoft Word Excel 2024

開講日(曜日)	講座内容(受講者のレベルと進み具合によって変更することがあります)	申込方法など
1日目 2月17日(火)	◎パソコンの基礎 ・パソコンの中身を見てみる ・パソコンとは	1. 時間 18:30～20:15 2. 受講料 4,000円（申込時に窓口で） 3. 教材費 1,500円（初回に講師へ） 4. 定員 10名（先着順） 5. 会場 東月寒地区センター (2階集会室A B)
2日目 2月24日(火)	◎Word ・文書作成の基礎 ・ページレイアウト	6. 対象 札幌市内在住かお勤めの方 (中高生除く)
3日目 2月26日(木)	◎インターネット利用 ・オンラインテンプレート 検索とは	7. 持ち物 筆記用具 8. 申込方法 2月5日(木)～2月13日(金) 9:00～20:00
4日目 3月3日(火)	◎Excel ・エクセルの画面 ・データ入力の基礎	東月寒地区センター窓口で (電話申し込み不可)
5日目 3月5日(木)	◎表作成練習 ・ワークシート操作 ・表作成	
6日目 3月10日(火)	◎表の編集 ・罫線の設定 ・質疑応答(困りごとアンケートの中から初心者にも可能な操作を紹介※すべてに回答できない場合があります)	

※ 持ち込みパソコン不可について:操作手順を同一、地区センターのWi-Fiを利用するため個人のパソコンは持ち込みできません。持参されてもセンターのWi-Fiは利用できません。準備データ利用と印刷はセンターのパソコンのみです、ご理解願います。お申し込み時に講座の内容を必ずご確認ください。

※ 一度納入された受講料及び教材費は、お返しできない場合がありますので、ご了承願います。

※ 感染症の拡大、著しく応募が少ない場合には、開講を中止することがあります。