

事務スタッフ追加募集



東月寒地区センターで

働いてみませんか？

地域の皆様のネットワークを生み出し街づくりに貢献するお仕事です

- ◇職種：事務パート職員 若干名
- ◇資格：1) 夜間[A]及び土日祝昼間[B]のどちらも勤務可能な方
2) パソコンで簡単な資料作成ができる方(未経験も可)
3) 地域にお住まいの方々の活動をサポートし、笑顔で明るくご対応いただける方 ※東月寒地区在住の方を歓迎いたします。
- ◇業務：1) 窓口受付業務、貸室及び各種講座事業等の予約申込受付、利用料金出納、各種資料作成等
2) 館内巡回、点検管理等
- ◇勤務：シフト制、2名1組で勤務
[A] 平日及び土日祝日の17:00～21:30(4時間30分、月間12日前後)
[B] 土日祝日の8:45～17:15(休憩除く7時間45分、月間2～3日前後)
- ◇給 与：時給790円
- ◇雇用期間：平成28年6月1日～平成29年3月31日
※勤務状況により更新(1年毎に雇用契約)
- ◇待 遇：有給休暇、労災保険あり



応募：5月20日(金)必着で履歴書(写真貼付)を下記までご郵送下さい(持参不可)。
書類選考の後、合格者には5月25日(水)までに面接日をお知らせします。
※応募書類は選考に限り使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
※応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

送付・問い合わせ：〒062-0053 札幌市豊平区月寒東3条18丁目5番1号 東月寒地区センター
担当：吉野(よしの) 電話 011(853)2011 Fax011(853)2012